

Початкова школа та дитячий садок Прамени Благодійна організація, вул. Prameny 838, Karviná -Ráj, PSČ 734 01	
Реєстраційний номер: ZŠPr/1098/2023	Починає діяти з: 1.9.2023
Символ файлу: 1.1.1	Кількість вкладень:
Зміни:	

Шкільні правила



Дагмар Чінеге, директор школи

Затверджено Радою освіти 31. 08. 2023
Затверджено на Раді освіти 31. 08. 2023

A. Шкільні правила

1. Права та обов'язки учнів, законних опікунів у школі та правила взаємовідносин учнів та законні опікуни учнів з педагогічним персоналом
 - 1.1 Права учнів
 - 1.2 Обов'язки учнів
 - 1.3 Права законних представників
 - 1.4 Обов'язки законних опікунів учнів
 - 1.5 Відносини учнів та законних опікунів з працівниками освіти
2. Робота та внутрішній режим школи
 - 2.1 Відвідування школи
 - 2.2 Будівля школи
 - 2.3 Шкільна їдальня
3. Умови забезпечення безпеки та здоров'я учнів
 - 3.1 Безпека та здоров'я учнів
 - 3.2 Захист від ризикованих форм поведінки
4. Умови поводження учнів зі шкільним майном
5. Оцінювання учнів

B. Принципи оцінювання учнів - правила класифікації

Принципи оцінювання перебігу та результатів навчання і поведінки в школі та на заходах, організованих школою

- 1.1 Принципи оцінювання курсу і результатів навчання
- 1.2 Принципи оцінки поведінки в школі
- 1.3 Правила вручення подяки
- 1.4 Порядок надання освітніх заходів
2. Принципи і правила самооцінювання учнів
3. Класи оцінки ефективності та поведінки, де використовується класифікація, та їх характеристики, включаючи попередньо встановлені критерії
 - 3.1 Оцінки за заслуги
 - 3.1.1 Класифікація за предметами з переважанням теоретичної спрямованості
 - 3.1.2 Класифікація за предметами з переважанням практичної спрямованості.
 - 3.1.3 Класифікація за предметами з переважанням освітньої спрямованості
 - 3.2 Рівні оцінки поведінки
 - 3.3 Загальна оцінка учня
4. Спосіб отримання даних для оцінки
5. Деталі комісії та повторних іспитів
 - 5.1 Комісійна експертиза
 - 5.2 Повторний огляд
6. Методика оцінювання учнів з особливими освітніми потребами

С. Шкільна процедура за наявності підозрілої речовини та у разі підозри на вживання учнем речовини, що викликає звикання

1. Прогрес у школі
 - 1.1. Тютюнові вироби
 - 1.2 Алкоголь
 - 1.3 Наркотичні засоби
 - 1.4 Крадіжка, вандалізм
2. Профілактика вживання психоактивних речовин

D. Додатки

1. Правила внутрішнього розпорядку шкільної їдальні

A. Шкільні правила

1. Права та обов'язки учнів та законних опікунів, відносини учнів та законних опікунів з педагогічним колективом школи.

1.1 Права учнів

Учні мають право:

Ні навчання зашкільною програмою.

Н і розвиток особистості за ступенем обдарованості, зума і фізичним здібностям.

Якщо учні є інвалідами, з труднощами в навчанні або поведінці, вони отримують особливу увагу в рамках можливостей школи.

Н та інформація про успіхи та результати їх навчання.

Створювати в школі орган самоврядування учнів (учнівську раду), обирати і бути обраними до них, працювати в них і через них звертатися до керівника школи, при цьому керівник школи зобов'язаний працювати з думками і висловлюваннями цих самоврядних органів.

Висловлюючи свою думку щодо всіх рішень, що стосуються важливих питань їхньої освіти, звертаючи увагу на їх вік та стадію розвитку, вони можуть робити зауваження через законних опікунів або безпосередньо керівнику школи.

Н та інформаційно-консультативна допомога школи з питань, що стосуються освіти відповідно до шкільної програми.

Н і захист від впливів та інформації, які могли б поставити під загрозу його інтелектуальне і моральне виховання і неналежним чином вплинути на його мораль.

Н та захист від фізичного та психологічного насильства та недбалого поводження.

Свобода у виборі друзів.

Н і щоб особисте життя учня і життя його сім'ї поважалися.

Н і дозвілля, і адекватний відпочинок і дозвілля, відповідній віку.

Н і захист від речовин, що викликають звикання, що загрожують її фізичному і розумовому розвитку.

У разі неоднозначності у викладанні вчителя зверніться за допомогою до вчителя.

Якщо учень з яких-небудь причин відчуває себе засмученим, має проблеми і т.д., зверніться за допомогою або порадою до класного керівника, вчителя, вихователя або іншої людини.

Н і рівномірний розподіл піврічних письмових іспитів.

1.2 Обов'язки учнів

Учні зобов'язані:

Вони відвідують школу і виховують себе належним чином.

Брати участь у позакласних заходах, на які він зареєструвався.

Дотримуватися шкільних та внутрішніх правил, норм і вказівок школи з охорони здоров'я та безпеки, з якими вони були ознайомлені.

Дотримуватися інструкцій викладацького складу школи або інших працівників школи, виданих відповідно до правових норм та Положення про школу.

Якщо він висловлює свою думку і думки, він завжди робить це у ввічливій манері.

Н пошкодження майна школи та однокласників, будь-які збитки зобов'язані відшкодувати.

1.3 Права законних опікунів учнів

Законні опікуни учнів мають право:

На інформація про курс та результати навчання вашої дитини.

Улізі і бути обраним до шкільної ради.

Коментуйте всі рішення, що стосуються важливих справ їхніх дітей, і до їхніх висловлювань слід звертати увагу.

На також інформація та вказівки школи своїм дітям з питань, що стосуються освіти за шкільною програмою.

Вимагати звільнення учня від викладання відповідно до правил цього Положення.

1.4 Обов'язки законних опікунів учнів

Законні опікуни учнів зобов'язані:

Стежити за тим, щоб учень відвідував школу належним чином.

На за запрошення керівника школи особисто взяти участь в обговоренні серйозних питань, що стосуються виховання та поведінки учня.

Інформую школу про зміну медичної підготовки, проблеми зі здоров'ям учня або інші серйозні факти, які могли вплинути на хід навчання.

У разі відсутності учня необхідно негайно / протягом 24 годин повідомити про це класного керівника не пізніше 24 годин

особисто, письмово або по телефону, і повідомити йому причину відсутності.

Повідомляти школу про дані, необхідні для шкільного журналу (стаття 28, підрозділи 2 і 3 Закону про освіту), та інші дані, які є важливими для ходу навчання або безпеки учня, і зміни в цих даних.

Ознайомтеся з успішністю та поведінкою дитини та іншою інформацією, наданою через е-жк.

Щоб захистити здоров'я інших людей, не відправляти хворого учня до школи, якщо він цього не зробить, школа має право вимагати, щоб законний опікун учня забрав учня для подальшого лікування.

Правила дистанційного навчання

Дистанційна освіта надається школою згідно з відповідною рамковою освітньою програмою (FER) та шкільною освітньою програмою (SEP) в тій мірі, в якій це відповідає обставинам.

Діти та учні зобов'язані здобувати освіту дистанційно відповідно до статті 184а Закону про освіту.

Якщо учень має підключення до інтернету та ІТ, він працює за вказівками окремих вчителів. Навчання відбувається он-лайн у віртуальному класі Google Classroom або оф-лайн.

Якщо учень не має можливості підключитися до мережі Інтернет і не має можливості працювати над будь-якою ІТ-технологією, він зобов'язаний щопонеділка забирати навчальні матеріали в секретаріаті школи з 8.00 до 9.00.

Якщо учень хворий, а законний опікун не може забрати матеріали в даний час, він/вона домовиться по телефону в секретаріаті школи (596 312179) про інший час прийому, бажано в понеділок.

Якщо учень тривалий час (тобто 14 днів) не виконує зобов'язання, пов'язані з дистанційним навчанням, і не бере в ньому участі, йому буде наказано кожні 14 днів проходити особисту консультацію в школі, під час якої буде вивчатися відповідний предмет.

Методика оцінювання дистанційного навчання буде здійснюватися наступним чином:

У кожному тижні дистанційного навчання учень, який не має можливості підключитися до мережі Інтернет та працювати з ІТ-технологіями, зобов'язаний до п'ятниці до 12.00 подати до секретаріату школи або надіслати електронною поштою чи іншим способом узгоджені з відповідним учителем виконані завдання на відповідний тиждень.

Оцінка роботи учнів зберігається вчителем даного предмета у віртуальному класі Google Classroom.

Законний опікун учня зобов'язаний ознайомитися з цією оцінкою. Учитель більше не зобов'язаний надсилати оцінку робіт учнів на електронну адресу законного опікуна.

Відсутність на дистанційному навчанні

Відсутність на дистанційному навчанні буде оцінюватися школою відповідно до залученості до навчання та результатів. Наприклад, при асинхронному або офлайн-навчанні не має значення, в який час доби і як швидко працює учень, а чи подає він завдання або результати своєї роботи у встановлений термін або демонструє зусилля для виконання поставлених завдань. Під час спільного навчання відмова приєднатися до онлайн-передачі вважається відсутністю, якщо інший спосіб залучення не був індивідуально узгоджений з дитиною / учнем або його / її законним опікуном. Те ж саме стосується виправдання пропусків на денну форму навчання (в класі), і правила точно вказані в Положенні про школу.

1.5 Відносини учнів та законних опікунів з працівниками шкільної освіти

Педагогічні працівники школи видають учням та законним представникам учнів лише такі інструкції, які безпосередньо стосуються виконання шкільної освітньої програми, шкільного регламенту та інших необхідних організаційних заходів.

Весь шкільний персонал захищатиме учнів від усіх форм жорстокого поводження, сексуального насильства, жорстокого поводження.

Вони подбають про те, щоб не стикатися з невідповідними для них матеріалами та інформацією. Вони не будуть втручатися в їх приватне життя і їх листування (якщо це не відбувається в класі). Вони захистять учнів від незаконних посягань на їхню репутацію. Якщо він виявить, що дитина зазнає жорстокого поводження, жорстокого покарання або іншого жорстокого поводження, він або вона зв'яжеться з усіма органами влади, щоб допомогти дитині. Особливу увагу ми приділимо захисту від речовин, що викликають звикання.

Інформація, надана законним опікуном учня в шкільному журналі, або інша важлива інформація про учня (наприклад, медична придатність) є конфіденційними і всі педагогічні працівники регулюються Законом No 110/2019 Coll., Про обробку персональних даних.

Якщо керівник школи або інший педагогічний працівник запрошує законного опікуна особисто обговорити серйозні питання, що стосуються освіти та поведінки учня, він/вона консультується з датою зустрічі із законним опікуном учня.

Консультації з законними представниками учнів **ЗАБОРОНЕНІ** під час уроків, з 7.00 до 7.40 і після школи індивідуальні консультації проходять **у відведеному приміщенні**. Батько зобов'язаний з'явитися в секретаріат школи і чекати приїзду вчителя, з яким була організована консультація. **У зв'язку з даною ситуацією зустрічі з батьками та освітніми**

комітетами будуть проводитися тільки на підставі запрошення батьків педагогом. В іншому випадку контакт з батьками відбуватиметься по телефону або електронній пошті. Якщо батьки не відповідають на телефонний дзвінок або електронний лист, це буде вважатися так, ніби вони не з'явилися до школи.

Учень вітає колектив школи в будівлі і на шкільних заходах зрозумілим привітанням.

Співробітник школи відповідає на привітання учня.

Всі педагогічні працівники зобов'язані відвідувати класні збори та консультаційні дні, на яких інформують законних представників вихованців про результати навчання та навчання. У разі виправданої відсутності педагогічного колективу він повинен забезпечити інформування законних представників іншим способом.

Учитель записує всі необхідні дані в електронний класний журнал. У нього обов'язково записується тема уроку і відсутність вихованців. Вчителі обох рівнів основних шкіл зобов'язані вести щоденний облік викладання. Вони зобов'язані зареєструвати урок не пізніше, ніж до кінця робочого дня, в який проходив урок.

2. Робота та внутрішній режим школи

2.1 Відвідування школи

Учень йде в школу регулярно і вчасно згідно з розкладом, не пізніше, ніж за 5 хвилин до початку занять. Участь у викладанні необов'язкових предметів є обов'язковою для зарахованих учнів.

Відсутність учня в школі завжди повинна бути виправдана письмово, за допомогою листа вибачень, відразу після закінчення відсутності.

Медичний огляд не є підставою для цілоденної відсутності учня. Якщо учень не хворий, він приходить до школи після іспиту і бере участь у навчанні.

Якщо учень залишає школу під час уроків, він повідомляє про це класного керівника або вчителя під час наступних уроків. Законні опікуни забирають учня в школі або подають письмову заяву про звільнення.

У виняткових випадках і після консультації з керівником школи класний керівник може запросити привід лікаря за будь-яку відсутність учня.

Відома відсутність учня повинна бути виправдана до її початку. На прохання батьків він може в обґрунтованих випадках звільнити учня від уроків: один урок – вчитель відповідного предмету, від одного до п'яти днів – класний керівник, більше п'яти днів – керівник школи на підставі письмового звернення батьків.

Директор школи може за станом здоров'я або з інших серйозних причин звільнити учня від викладання предмета повністю або частково на прохання його законного опікуна, і в той же час він визначає альтернативний спосіб навчання учня під час викладання цього предмета. У предметі фізичного виховання керівник школи звільняє учня від викладання за письмовою рекомендацією реєструючого лікаря загальної практики для дітей і підлітків або лікаря-спеціаліста. На перший або останній урок учень може бути звільнений за згодою законного опікуна без компенсації.

Учню, який за станом здоров'я не може відвідувати заняття більше двох місяців, керівником школи встановлюється методика навчання, яка відповідає можливостям учня або може дозволити навчання за індивідуальним навчальним планом. Законний опікун учня зобов'язаний створити умови для зазначеного навчання.

Учні, які харчуються в шкільній їдальні або відвідують клуб продовженого дня, наочно знайомі з Правилами внутрішнього розпорядку шкільної їдальні та Правилами внутрішнього розпорядку клубу продовженого дня.

Навчання на випадок COVID – 19

Школа надає освіту дистанційно, якщо в результаті кризи або надзвичайних заходів (наприклад, надзвичайного заходу регіональної охорони здоров'я або загального заходу Міністерства охорони здоров'я) або через наказ про карантин особиста присутність у школі більше половини учнів принаймні одного класу запобігається. Очне навчання зацікавлених учнів переводиться на дистанційне навчання (з урахуванням умов дистанційного навчання). Інші учні, яких заборона не торкнеться, продовжують особисте навчання. Переважно, щоб вони залишалися частиною однієї групи одночасно.

Учні зобов'язані проходити дистанційне навчання. Оцінюватимуться учні, які навчатимуться дистанційно. Школа зобов'язана адаптувати дистанційну освіту, в тому числі оціночну, до умов учнів. В інших випадках школа не зобов'язана надавати освіту дистанційно. Потім школа протікає так само, як і в звичайній ситуації, коли учнів немає в школі.

2.2 Будівля школи

Будівля школи відкривається о 7:40 / на нульову годину о 7:00, вчитель веде учнів на заняття о 7:05, учні дисципліновано заходять до школи, а в роздягальнях переодягаються у відповідне взуття. Гардероб або шапка замикається за 5 хвилин до початку занять. Учням дозволяється доступ до гардеробу або шапки **тільки до** першого уроку і **після** закінчення шкільних уроків учня. Під час уроків заборонено заходити в роздягальні. Учень зобов'язаний утримувати гардероб і шапку в чистоті і порядку протягом навчального року.

Коли студенти приходять у клас або клас, вони готуються до ваших уроків. Початок занять о 8:00 .

Кожного першого вівторка місяця, обов'язково з 7.15 до 7.50 годин, класний керівник веде **класний урок** з учнями 4 - 9 класів. Цей урок є обов'язковим, а відсутність учня вимагає належного виправдання законного опікуна відповідно до Положення про школу. Класні години дають унікальну можливість регулярно працювати з відносинами всередині класу, а також будуть використовуватися для вирішення поточних проблем колективу.

Після того, як пролунає дзвінок, всі учні сідають за парти і спокійно чекають приходу вчителя. Якщо вчитель не прийде протягом 5 хвилин після дзвінка, уповноважений учень повідомить представника школи або школи про свою відсутність. Основна перерва починається о 9:40 ранку і триває 20 хвилин, невеликі перерви тривають 5-10 хвилин. **Учням не дозволяється залишати будівлю школи на перервах. Це правопорушення вважається серйозним порушенням Правил школи.**

Хворий учень йде додому або до лікаря тільки в супроводі батьків або іншої уповноваженої особи. Про нудоту повідомляють їх вчителю і при необхідності звертаються до будь-якого співробітника школи. Батьки або інша уповноважена особа бере на себе управління учнем у секретаріаті школи, у цьому випадку законним опікунам заборонено пересуватися по будівлі школи.

Якщо розклад передбачає інший початок уроків або під час денних уроків, учні чекають перед входом до школи і заходять до школи тільки в присутності вчителя.

Кожен працівник школи, який відкриває будівлю для сторонніх людей – тобто батьків, колишніх учнів, компаній та інших осіб – зобов'язаний з'ясувати причину свого візиту і стежити за тим, щоб вони не пересувалися по будівлі безконтрольно.

У позаурочний час учні можуть перебувати в приміщенні школи тільки в присутності педагогічного нагляду.

Після закінчення заняття учень залишається в гардеробі необхідний час, переодягається, одягається і залишає корпус.

Служба тижня піклується про чистоту і порядок, відповідає за чисто вимиту і витерту дошку під час уроків.

Тільки уповноважені учні заходять в кабінети в присутності вчителя, кімнати персоналу, кабінету директора і кабінету тільки в тому випадку, якщо їх запрошують це зробити.

Учні не приносять в школу зайвих або дорогих предметів, які не мають прямого відношення до викладання /

в тому числі мобільного телефону, так як школа не несе відповідальності за їх втрату або пошкодження. Якщо учень приносить до школи мобільний телефон, його необхідно вимкнути протягом уроку і помістити в портфель (рюкзак). Його використання в навчанні входить в компетенцію вчителя предмета. Категорично забороняється робити записи уроків і перерв на мобільні телефони та інші носії інформації. Це правопорушення вважається серйозним порушенням Правил школи.

У спеціалізованих класах учні дотримуються правил безпеки цих класів.

Знайдені предмети здаються двірнику, секретарю або заступнику директора, 1-й і 2-й клас також вчителю.

Учні не використовують грубих і вульгарних слів. Вони уважні до молодших і слабших однокласників, особливо обережні, щоб не наразити на небезпеку їх здоров'я або життя.

Учень також підтримує чистоту навколо школи, шкільної їдальні та шкільного майданчика. Поза школою учень поводить відповідно до правил ввічливої поведінки, щоб не завдати шкоди репутації школи.

Учні зобов'язані вести себе дисципліновано, забезпечувати порядок у всіх шкільних приміщеннях, відмінно дбайливо ставитися до підручників і шкільного приладдя, про їх псування або втрату повідомляється вчителю.

При втраті речі учні діють наступним чином:

- a) учень повинен негайно повідомити про втрату предмета класному керівнику (я втратив неприпустиме минулого тижня...),
- b) спроба простежити елемент,
- c) учень збирає форму страхового відшкодування та аффідевіт від секретаря школи,
- d) заповнюється акт страхової виплати на учня, аффідевіт на законного опікуна учня,
- e) здати обидві заповнені форми в секретаріат школи,
- f) секретар перевіряє комплектність, зберігає копію, оригінал відправляє в страхову компанію,

g) повідомлення про врегулювання збиткової події при отриманні секретарем встановлює,

2.3 Шкільна їдальня

Поведінка в шкільній їдальні регулюється **Правилами внутрішнього розпорядку шкільної їдальні**, які розміщуються в шкільній їдальні та на сайті школи.

3. Умови забезпечення безпеки та здоров'я учнів

3.1 Здоров'я та безпека учнів

Учні зобов'язані перевзуватися, приділяти увагу гігієні, особливо перед їжею і після відвідування туалету.

Учні поведуться під час перебування в школі та на заходах, організованих школою, так, щоб не наражати на небезпеку своє здоров'я або здоров'я своїх однокласників чи інших осіб.

Учні ходять пристойно і чисто одягнені і доглянуті.

Учням забороняється поводитися з електроприладами, вимикачами та електропроводкою без нагляду вчителя.

При переміщенні учнів до місць проведення навчальних або інших заходів за межами будівлі школи учні дотримуються правил дорожнього руху та вказівок супроводжуючих осіб. Перед такими діями супроводжуючий вчитель окремо проінструктує учнів з техніки безпеки. Для спільних класних турів, гірськолижних трас, шкіл на природі існують спеціальні правила безпеки, з якими школярі знайомляться заздалегідь. Під час перебування у закладах розміщення вихованці дотримуються внутрішніх правил цього закладу та виконують усі вказівки персоналу цього закладу.

При навчанні в гімназії, на майданчику, в лабораторії, в спеціалізованих кабінетах учні дотримуються спеціальних правил безпеки для цих класів, передбачених внутрішніми правилами спеціалізованого класу.

Вчителі даного предмета зобов'язані ознайомити з ними учнів протягом першого уроку навчального року і додатково проінструктувати учнів, які були відсутні на першому занятті.

Учитель робить запис про навчання учнів у класному зошиті. Положення про професійні класи є додатком до правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.

З метою безпеки учням заборонено кататися в школі на роликах або скейтбордах, а також заборонені скутери, велосипеди і роликове взуття. Все потрібно відкласти перед вступом до навчального закладу.

Якщо початок і закінчення позакласних заходів проходять за межами будівлі школи, педагог зобов'язаний повідомити про цей факт батьків (місце, час початку і закінчення заходу). Батьки підписують, що взяли повідомлення до відома. Супервізія починається за 10 хвилин до початку заходу і закінчується в заздалегідь обумовленому місці в заздалегідь обумовлений час.

Шкільні кроки при підозрі на зараження COVID-19

Школа не зобов'язана активно виявляти симптоми інфекційного захворювання у окремих учнів (такі як лихоманка, кашель, нежить, задишка, біль у горлі, головний біль, біль у м'язах і суглобах, діарея, втрата смаку і нюху і т.д.), але бажано звернути підвищену увагу на ці симптоми і при їх виявленні (виявленні) необхідно вибрати наступний порядок дій:

- симптоми проявляються вже тоді, коли учень приходить до школи – учня не пускають до будівлі школи, якщо присутній його законний опікун,
- симптоми проявляються вже тоді, коли учень прибуває до школи, а законного опікуна учня немає, то необхідно негайно повідомити про цей факт законного опікуна та повідомити його про необхідність забрати учня зі школи без зволікань; Якщо це неможливо, дійте відповідно до наступного пункту:
- симптоми виникають, помітні в ході присутності учня в школі; Маска буде надана без затримки і розміщена в заздалегідь підготовленій окремій кімнаті або іншим способом ізоляції від інших присутніх у школі, і в той же час законний опікун учня буде поінформований про негайний забір учня зі школи.

У всіх цих випадках школа повідомляє законного опікуна, що він або вона повинні зв'язатися з лікарем загальної практики по телефону, який прийме рішення про подальші дії.

Учень зі стійкими симптомами інфекційного захворювання, які є проявом хронічного захворювання, в тому числі алергічного захворювання (риніт, кашель), допускається до школи тільки в тому випадку, якщо він доведе, що не хворіє інфекційним захворюванням.

Інструктаж на початку навчального року проводить класний керівник, який знайомить учнів, зокрема:

- a) з Положенням про школу,
- b) з принципами безпечної поведінки в класі, коридорах, сходових клітках, роздягальнях, в атриумі, при виході і приході в школу і на дорогах загального користування,
- c) із заборонаю приносити в школу речі, не пов'язані з викладанням,
- d) з процедурою при травмах,
- e) ризик загоряння і процедура, якої слід дотримуватися в разі пожежі.

Ранні перші уроки можливі лише для певних предметів, зокрема фізики, хімії, фізкультури, роботи тощо, або перед заняттями в лабораторіях, мовних класах або на території школи. Учитель знайомить учнів з правилами безпечної поведінки та попереджає про можливі загрози життю, здоров'ю або майну.

Навчання перед заходами, які відбуваються за межами будівлі школи. (Це такі заходи, як прогулянки, поїздки, уроки катання на лижах, екскурсії, бригади, уроки плавання.) Ознайомлення з усіма правилами поведінки, можливими заборонами і т.д. і інструктаж з належного оснащення вихованців буде проводити класний керівник або той, хто буде спостерігати за дітьми.

Інструктаж перед канікулами проводить класний керівник:

- a) попереджає учнів про шкідливий вплив алкоголю, куріння, ОПЛ, знайомства з незнайомими людьми тощо.

- б) попереджає їх про можливу небезпеку для життя і здоров'я в разі виявлення і поводження з боєприпасами, що не розірвалися, і інструктує, як поводитися в такій ситуації,
- в) інформує про небопожежної безпеки, про дисциплінувньому ,
- г) застерігає від купання в незнайомих їм місцях і т.д.

Про будь-яку травму, травму або нещасний випадок, що стався під час уроків у класі, коридорі або на дитячому майданчику, необхідно негайно повідомити свого класного керівника або одного з вчителів.

Запис про нещасний випадок у школі

Книга нещасних випадків

Книга нещасних випадків ведеться секретарем, який за неї відповідає. У книзі нещасних випадків фіксуються всі травми учнів, що сталися під час занять в школі або на заходах, організованих школою, не пізніше 24 годин з моменту, коли школа дізнається про аварію.

Запис у книзі нещасних випадків вноситься

- а) вчитель відповідного предмета (наприклад, нещасний випадок під час телевізійного уроку),
- б) викладач під наглядом (наприклад, під час перерв),
- с) керівник траси (наприклад, у разі нещасного випадку на лижній трасі),
- д) класний керівник (всі інші випадки).

Протокол повинен містити:

- а) порядковий номер аварії,
- б) ім'я (імена), імена, прізвище та дата народження потерпілого,
- с) опис аварії,
- д) опис події, в якому сталася аварія, включаючи дату і місце події,
- е) чи лікувався нещасний випадок і ким від нього,
- ф) підпис співробітника юридичної особи, який здійснює діяльність школи або шкільного установи, який зробив запис в книзі нещасних випадків,
- г) інші дані, якщо вони необхідні для написання протоколу про ДТП.

Персональні дані, які є частиною книги нещасних випадків, можуть оброблятися тільки з метою обліку травм, або як основа для створення протоколу про нещасний випадок.

Запис про нещасний випадок

Протокол про нещасний випадок готується шкільним учителем, який робить запис у книзі нещасних випадків, у співпраці із заступником директора ... у разі

- а) нещасний випадок, що спричинив відсутність учня у школі, або
- б) смертельна травма; Для цілей цього Указу під нещасним випадком зі смертельним наслідком розуміється така шкода здоров'ю, яка спричинила смерть після нещасного випадку або в результаті якої учень помер не пізніше одного року після нещасного випадку.

Запис про нещасний випадок повинен бути зроблений на бланку, доступному в офісі школи.

На прохання законного опікуна учня школа зобов'язана негайно підготувати протокол про нещасний випадок, який не згадується в пункті 1, такі випадки вирішує керівник школи.

Школа зробить запис про нещасний випадок, який не спричинить відсутності учня в школі, якщо є ймовірність, що учень отримає компенсацію за біль та соціальні порушення, спричинені нещасним випадком.

Один примірник протоколу нещасного випадку школа передає законному опікуну.

Повідомлення про нещасні випадки

Про будь-який нещасний випадок інформується керівник школи або, у разі його відсутності, заступник директора школи. Педагогічний працівник, який зафіксував нещасний випадок у книзі про нещасний випадок, подає відомості про травму учня законному представнику учня без невинуваченої затримки.

Якщо встановлені факти вказують на те, що у зв'язку з нещасним випадком було скоєно злочин або проступок, або якщо це нещасний випадок зі смертельним результатом, директор школи повинен повідомити про це місцевий компетентний підрозділ поліції Чеської Республіки без невинуваченої затримки.

Секретар повідомляє про нещасний випадок без невинуваченої затримки в страхову компанію, в якій застрахована школа, на випадок її відповідальності за шкоду, заподіяну життю і здоров'ю учнів.

Секретар також подає звіт про нещасний випадок до відповідної інспекції з охорони праці без невинуваченої затримки.

Відправка протоколу про нещасний випадок

Протокол нещасного випадку надсилається секретарем школи спільно із заступником керівника школи за минулий календарний місяць, не пізніше п'ятого числа наступного місяця

- a) Засновник
- b) Медичне страхування учня та
- c) відповідна інспекція чеської шкільної інспекції.

Протокол про нещасний випадок зі смертельним результатом надсилається секретарем школи протягом 5 робочих днів після подання звіту

- a) Засновник
- b) медичне страхування вихованця,
- c) відповідну інспекцію чеської шкільної інспекції та
- d) місцевий компетентний підрозділ поліції Чеської Республіки.

Що робити, якщо учень отримав травму

1. Виявити травми.
2. Повідомте про це директора школи або заступника директора.
3. Зателефонуйте в медичну службу або домовтеся про супровід дорослого до лікаря.
4. Повідомте законних представників учня, попросіть їх взяти дитину на себе
5. Зробити запис у книзі ДТП або заповнити протокол нещасного випадку.
6. Повідомити класного керівника, якщо педагогічний працівник не є самим класним керівником.

3.2 Захист від ризикованих форм поведінки

Всі педагогічні працівники, особливо методист шкільної профілактики, постійно здійснюють моніторинг конкретних умов і ситуації в школі з точки зору виникнення ризикованих форм поведінки, застосовують різні форми і методи, що дають можливість раннього виявлення

учнів групи ризику. Педагоги зобов'язані інформувати класного керівника, методиста профілактики або керівництво школи про свої висновки в області ризикованих форм поведінки і порушень шкільних правил.

Шкільний методист профілактики забезпечує співпрацю з батьками в області профілактики, інформує їх про шкільну профілактичну програму та інші заходи. Методист шкільної профілактики співпрацює на підставі дозволу керівника школи з іншими установами соціально-правового захисту дітей та молоді.

Учням школи категорично забороняється носити, тримати, поширювати та зловживати речовинами, що викликають залежність (до речовин, що викликають залежність, належать сигарети (також електронні сигарети та пакети з нікотином), алкоголь, наркотики, психотропні речовини та інші речовини, здатні негативно впливати на психіку людини або їх контроль, когнітивні здібності чи соціальну поведінку), а також маніпулювати ними на території школи та на заходах, організованих школою. Якщо школа дізнається про таку поведінку, директор школи або уповноважений законний представник повідомить про цей факт законному представнику учня та, у відповідних випадках, органу соціального та правового захисту дітей.

Керівник школи або уповноважений законний представник має право, якщо є обґрунтована підозра на вживання речовин, що викликають звикання, скористатися можливістю орієнтаційного тестування на наявність алкоголю за допомогою дихального тесту, у разі підозри на наявність ОПЛ за допомогою тесту на слину, якщо у нього є згода законного опікуна учня.

Поширення речовин, що викликають звикання, заборонено законом і така поведінка є злочином або правопорушенням. У цьому випадку школа зобов'язана запобігти такому злочину і зробити це в будь-якому випадку, своєчасно повідомивши про це в орган поліції.

Учням забороняється приносити до школи речі, які можуть загрожувати здоров'ю, завдавати каліцтва, небезпечні предмети – зброю, петарди, вибухівку та інше. Про це порушення буде повідомлено як про особливо серйозне порушення Правил школи.

Кожен учень має право на захист, зокрема від проявів расизму, ксенофобії та булінгу. Прояви булінгу між учнями, **тобто насильство, обмеження особистої свободи, приниження, прояви кібербулінгу тощо, які були б вчинені окремими учнями або групами учнів по відношенню до інших учнів або груп (особливо в ситуаціях, коли таким чином страждають молодші та слабші учні), суворо заборонені на території школи та на шкільних заходах і вважаються грубим правопорушенням шкільних правил.**

Залежно від обставин директор школи розгляне можливість подальшого застосування санкцій до учнів, які порушують цю заборону, та повідомить своїх законних представників про свої висновки.

Педагогічний колектив стежить за тим, щоб етичний, правовий, здоровий спосіб життя та профілактичне виховання викладалися відповідно до шкільної освітньої програми.

Відповідно до Умов зайнятості педагогічні працівники зобов'язані якісно контролювати учнів на перервах, перед початком уроків, після їх закінчення та під час особистого дозвілля учнів, особливо в місцевостях, де могли відбуватися соціально-патологічні явища.

Учні дотримуються бажаного ставлення до людей інших національностей, етнічної чи релігійної приналежності або до представників меншин.

4. Умови поведження учнів зі шкільним майном

Учень дбайливо ставиться до довірених підручників, шкільного приладдя та шкільного майна. Будь-яке навмисне пошкодження або знищення майна школи, учнів, вчителів або інших осіб повністю покривається батьками учня, який завдав шкоди. Про кожне пошкодження або дефект в класі учень повідомляє вчителю, класному керівнику або заступнику директора.

Кожен учень несе відповідальність за шкоду, заподіяну його діями, а тому школа вимагатиме від нього компенсації, якщо він завдав шкоди навмисно чи з необережності.

Кожен учень несе відповідальність за чистоту і порядок свого робочого місця і найближчого оточення.

Перед тим, як вийти з класу, кожен учень прибирає своє робоче місце та його оточення. Служба відповідає за чистоту території навколо дошки.

Учням категорично забороняється поводитися з електроприладами, вимикачами, клапанами центрального опалення, жалюзі. З метою безпеки вихованцям забороняється відкривати вікна під час перерв і сидіти на підвіконнях.

Учень не маніпулює розподілом електроенергії і газу в класах, з обладнанням спеціалізованих робочих місць, зі збереженими експонатами і моделями.

5. Оцінювання учнів

В кінці навчального року учневі видається шкільний звіт. У перший семестр учневі видається виписка зі шкільного звіту. Оцінка навчальних результатів учня по звіту і витягу зі звіту виражається виставленням оцінок за правилами класифікації, затвердженими педагогічною радою.

Якщо оцінити учня в кінці першого семестру не представляється можливим, керівник школи встановлює альтернативну дату, щоб оцінювання проводилося не пізніше, ніж через два місяці після закінчення першого семестру.

Якщо оцінити учня наприкінці другого семестру неможливо, керівник школи встановлює альтернативну дату, щоб оцінювання проводилося не пізніше кінця вересня наступного навчального року.

Невід'ємною частиною Положення про школу є принципи оцінювання учнів – Правила класифікації.

В. Принципи оцінювання учнів – правила класифікації

1. Принципи оцінювання перебігу та результатів навчання і поведінки в школі та на заходах, організованих школою

1.1 Принципи оцінювання курсу і результатів навчання

1. Оцінювання учня є частиною освітнього процесу та управління ним.
2. Оцінка навчальних результатів учня за шкільним звітом виражається рівнем оцінювання.
3. Виписка зі звіту видається за 1-й семестр і звіт за 2-й семестр.
4. Класифікація є однією з форм оцінки, її результати виражаються заданою шкалою.
5. У навчальному процесі здійснюється безперервна і загальна класифікація.

6. Безперервна класифікація застосовується при оцінці часткових результатів і проявів зінці.
7. Класифікація сукупних результатів проводиться в кінці кожного семестру і не повинна бути середнім арифметичним звичайної класифікації.
8. Поведінка не впливає на класифікацію результатів у суб'єктів.
9. Під час оцінювання та в безперервній і загальній класифікації педагогічний колектив застосовує до учня розумні вимоги і педагогічний такт.
10. Рівень оцінювання визначає викладач, який викладає предмет.
11. З предмета, який викладається більш ніж одним учителем, підсумкова оцінка за класифікаційний період визначається відповідними вчителями за взаємною згодою.
12. Оцінюючи успішність учня за оцінкою, вчитель оцінює результати роботи об'єктивно і обґрунтовано вимогливо.
13. Для визначення рівня досягнень з окремих предметів в кінці класифікаційного періоду оцінюється результати навчання, досягнуті учнем протягом усього класифікаційного періоду. У загальній класифікації вчитель враховує вікові особливості учня і те, що учень міг коливатися в навчальній успішності протягом класифікаційного періоду через певне нездужання. Враховується також старанність і старанність учня, індивідуальні здібності та інтереси. Оцінка досягнень не визначається на підставі середнього показника і класифікації за відповідний період.
14. Керівник школи зобов'язаний працювати над уніфікацією нормативів оцінювання всіх вчителів.
15. Законні представники учня інформуються про успіхи учня класним керівником і вчителями окремих предметів безперервно через електронний зошит, на зборах класу або в будь-який час на вимогу законних представників учня. У разі надзвичайного погіршення оцінок учитель негайно та наочно повідомляє про це законного опікуна учня. Випадки відставання учнів у навчанні обговорюються на педагогічній раді.
16. Учні школи, які під час хвороби принаймні за три місяці до закінчення класифікаційного періоду відвідували школу в медичному закладі і були класифіковані там на семестр з усіх або тільки деяких предметів, не проходять повторний огляд і оцінку після повернення в родову школу.
17. Учень, який наприкінці другого семестру склав усі обов'язкові предмети, визначені шкільною освітньою програмою, за винятком предметів освітньої спрямованості, визначених рамковою освітньою програмою, та предметів, з яких він звільнений, переходить на вищий курс. Учень першого ступеня основної школи, який вже повторив рік у першому ступені основної школи, та учень другого ступеня основної школи, який вже повторив рік на другому ступені, також перейдуть на вищий рік, незалежно від оцінки учня.
18. Якщо оцінити учня наприкінці першого семестру неможливо, керівник школи встановлює альтернативну дату його оцінювання, щоб оцінювання за перший семестр проводилося не пізніше ніж через два місяці після закінчення першого семестру. Якщо неможливо оцінити навіть в альтернативну дату, учень не оцінюється на перший семестр.
19. Якщо оцінити учня наприкінці другого семестру неможливо, директор школи призначає альтернативну дату його оцінювання, щоб оцінювання на другий семестр проводилося не пізніше кінця вересня наступного навчального року. У період вересня до часу оцінювання учень відвідує наступний вищий рік або знову дев'ятий.
20. Якщо законний опікун учня має сумніви щодо правильності оцінювання наприкінці першого або другого семестру, він може запитати у керівника школи протягом 3

робочих днів з дати, коли він/вона явно дізнався про оцінювання, але не пізніше 3 робочих днів з моменту видачі звіту

школи для комісійного екзамену учня; Якщо вчителем учня з даного предмета є керівник школи, регіональна влада. Комісійний іспит проводиться не пізніше ніж через 14 днів після отримання заяви або в дату, узгоджену з законним опікуном учня.

21. Учень, який виконує обов'язкове відвідування школи, повторює рік, якщо він / вона не пройшов або не міг бути оцінений в кінці другого семестру. Це не стосується учня, який вже повторив рік на даному рівні основної школи; На прохання свого законного опікуна директор школи може дозволити цьому учневі повторити рік лише за серйозними показаннями здоров'я.
22. На прохання свого законного опікуна керівник школи може дозволити учню, який завершив обов'язкове відвідування школи та не пройшов або не міг бути оцінений, повторити свій рік після оцінки своїх попередніх результатів навчання та причин, зазначених у заяві.

Електронна учнівська книжка та вага оцінок

Система бакалаврів використовується для електронної учнівської книжки в нашій школі.

В рамках цієї системи її користувачі зобов'язані забезпечити свій доступ до роботи з конфіденційними даними за допомогою досить надійного пароля і правильно вийти з системи після закінчення роботи в системі.

Кожен з батьків має своє оригінальне ім'я користувача та пароль, за допомогою яких надається лише вказана для них інформація та встановлюються права користувача.

Звертаємо Вашу увагу, що у разі передачі даних для доступу іншим особам, Закон про захист персональних даних не буде дотриманий.

Вчителі постійно вносять оцінки в електронні учнівські книги. Оцінка буде занесена в систему протягом 3 робочих днів після її отримання на уроці, в окремих випадках навіть довше (повідомити батьків). Якщо учень не отримав оцінку через відсутність, вчитель пише N - не писав. Кожній оцінці присвоюється вага, який вказує на тяжкість в загальній класифікації і визначає частку оцінки в загальному рейтингу. **Остаточний розподіл так званого ваги завжди вирішує викладач предмета в залежності від характеру і складності перевірки знань. Так само розрахована середня оцінка не є обов'язковою для вчителя, остаточне рішення про підсумкову оцінку завжди залежить від оцінки вчителя, який оцінює роботу учня протягом семестру.** Вага знаків висловлює свою важливість в класифікації. Більша вага означає більшу важливість.

Для ефективної комунікації між школою і сім'єю використовується система зв'язку «Коменс», яка є частиною веб- і мобільних додатків і використовується для відправки і читання повідомлень. Ця система також використовується для відправки похвали і записок учням. Учитель конкретного предмета зобов'язаний направити цю оцінку учневі в день нагородження, а також в копії класному керівнику учня.

Ваги I класу

Вага 1

У 1-й і 2-й рік на все.

У 3 - 5 класах:

- ДС
- Папір (у формі ДС)
- Діяльність
- Читання
- Декламація
- ІТ, ПК працюють за складністю
- VV, РЇ, NV, TV

Вага 2

- Десятихвилинний
- Копіювати
- Транслітерація
- стилістичні вправи
- Читацький щоденник
- Папір, представлений перед класом
- Робота на уроці
- Додаткові вправи, СУ і робота з робочим зошитом
- Робота на ПК за складністю

Вага 3

- Диктування
- Усний іспит
- Проект, власна презентація
- Індивідуальні твори та есе
- Тест

Вага 4

- Контрольні роботи (піврічні та підсумкові)

Ваги II класу

Чеська мова

Контрольна робота (45 хв.) - вага 10

Диктант, твір - вага 8

Письмовий, усний, десятихвилинний іспит, індивідуальна робота - вага 6

Екранний диктор, папір - вага 3

Англійська мова

Вхідні, вихідні тести - вага 10
Більший тест (більше явищ, конспект одного-двох уроків) - вага 7
Безперервний тест (лексика, граматики) - вага 5
Структуроване інтерв'ю - вага 5
Проектні завдання обговорюваної теми - вага 4
Усний іспит, робота з інформацією - вага 3
Класна робота (робочі аркуші, робочий зошит) - вага 2
Активність - вага 1

Російська/німецька мова

Огляд порожнини рота - вага 5
Письмовий іспит - вага 6
Презентація, робота з ПК - вага 3
Індивідуальні роботи - вага 1 - 2

Математика

Щоквартальне письмо - вага 7
Письмовий іспит (десять хвилин) - вага 5
Усний іспит, самостійна робота - вага 3

Хімія

Огляд порожнини рота - вага 3
Письмовий іспит невеликий - вага 3
Письмова робота велика - вага 5
Лабораторний звіт - баланс 2
Індивідуальне лабораторне заняття з протоколом - вага 3
Папір, робочий аркуш - вага 2

Фізика

Письмовий іспит (більший тест - тематична одиниця) - вага 5
Усний іспит, письмовий іспит (стандартні десять хвилин) - вага 3
Папір, презентація - вага 2

Природознавство

Доповідь, презентація, проект, вправа в класі (для трьох малих А) - вага 3
Десять хвилин, тест, усний іспит - вага 5

Географія

Десятихвилинні уроки, тести, усні та письмові іспити - вага 5
Індивідуальна робота, робочі аркуші - вага 3
Папери - вага 1

Історія

Огляд порожнини рота - вага 5
Письмовий іспит - вага 4 - 5
Доповіді, презентації – об'єм 3
Індивідуальна робота - вага 1 – 2

Інформатика

Проект або власна презентація - вага 3
Робота на ПК по складності - вага 1 або 2

Громадянська освіта

Робочі листи, контрольні вправи, папір - вага 3
Звіт дня, групові проекти - вага 2
Активність на годину - вага 1

Медико-санітарна освіта

Робочі листи, контрольні вправи, папір - вага 3
Звіт дня, групові проекти - вага 2
Активність на годину - вага 1

Арт – вага 1

Музична освіта - вага 1

Фізичне виховання – вага 1

Трудова діяльність - вага 1

Періодичність оцінки протягом класифікаційного періоду

Періодичність оцінювання залежить від кількості годин класифікованого предмета та його характеру. Мінімальна частота оцінок для учнів 2-9 класів з основного предмета (М, чеська, англійська) становить 5 балів за чверть даного навчального року. Для предметів з меншою кількістю годин (Rj, німецька, Ch, F, Př, Z, D, I) 3 оцінки за чверть, для навчання (Vo, Vz, Vv, Hv, Tv, Pč) 2 оцінки за чверть даного навчального року.

1.2 Принципи оцінки поведінки в школі

1. Класифікація поведінки учнів пропонується класним керівником після консультації з учителями, які ведуть у класі, та з іншими вчителями, і вирішується керівником школи після обговорення на педагогічній раді.
2. Критерієм класифікації поведінки є дотримання правил гідної поведінки і дотримання правил внутрішнього розпорядку школи протягом класифікаційного періоду.
3. Класифікація поведінки враховує вік, моральну та інтелектуальну зрілість учня; Застосовані заходи дисциплінарної відповідальності враховуються тільки в тому випадку, якщо вони виявилися неефективними.
4. Школа оцінює та класифікує учнів за їх поведінку в школі та на заходах, організованих школою.
5. Недоліки в поведінці учнів обговорюються на педагогічній раді.
6. Законні представники учня інформуються про поведінку учня класним керівником і вчителями окремих предметів:
 - безперервно через електронну книгу для учнів
 - негайно в разі позачергового порушення шкільних правил
 - на класних зборах або індивідуальних консультаціях

-

1.3 Правила вручення подяки

За надзвичайний прояв людяності, громадянську або шкільну ініціативу, заслужений або хоробрий вчинок або за багаторічну успішну працю керівник школи може нагородити учня подякою після обговорення на педагогічній раді. Присудження цієї похвали фіксується в таблиці за семестр, в якому вона була присуджена.

Засильну демонстрацію шкільної ініціативи класний керівник може присудити похвалу учневі після консультації з керівником школи. Нагородження цією похвалою є формою похвали.

1.4. Порядок проведення освітніх заходів:

Внесення відмітки в електронну учнівську книжку

Записка видається після **забуття** кожного домашнього завдання, після трьох забуття одягу для занять або взуття для телевізора, **після п'яти забуття** обладнання, робочого зошита, підручника, тапочок або пропущеного підпису ДЗ (якщо цього вимагає викладач) і **на кожну** навчально-дисциплінарну задачу

Настанова ТУ

Попередження ТУ **видається після п'яти записок** в ЖК однаково для учнів з 2-го по 9-й клас початкової школи. У разі освітнього або дисциплінарного проступку НТУ видається відразу (повторне неадекватне поведінку по відношенню до однокласника, вчителя і т.д.) НТУ також присуджується протягом 6 невинправданих годин.

Цей режим діє завжди протягом одного півріччя.

Грант ДТУ

DTU присуджується **після ще п'яти нот в ЖК протягом одного семестру** або в разі освітнього або дисциплінарного проступку більш серйозного характеру, завжди після консультації з керівництвом школи. DTU також присуджується протягом 12 невинправданих годин.

Нагородження ДРЖШ

DŘŠ присуджується **після ще п'яти нотаток у ЗК протягом одного семестру або у** випадку освітнього чи дисциплінарного правопорушення дуже серйозного характеру, завжди після консультації з керівництвом школи. DŘŠ також вручається протягом 18 невинправданих годин.

Знижена ступінь від поведінки

Знижена оцінка з поведінки присуджується відповідно до Шкільного регламенту – Критеріїв класифікації індивідуальних рівнів поведінки. Крім того, другий ступінь поведінки присуджується протягом 24 невинправданих годин, а третій ступінь поведінки присуджується протягом 24 невинправданих годин.

Цей режим діє завжди протягом одного півріччя.

2. Принципи і правила самооцінювання учнів

1. Самооцінювання є важливою частиною оцінювання учнів.
2. Самооцінювання зміцнює самооцінку та впевненість учнів у собі.
3. Помилки слід розуміти як природну річ в процесі навчання. Педагогічні працівники обговорюють помилку з учнями, деякі роботи учні можуть виправити самі. Помилка - важливий засіб навчання.
4. При самооцінюванні учень намагається описати:
 - що він робить,
 - Чого він ще не робить
5. У шкільних роботах ми ведемо учня коментувати свою успішність і результати.
6. Оцінки – не єдине джерело мотивації.

3. Оцінки ефективності та поведінки при використанні класифікації та їх характеристики, включаючи заздалегідь встановлені критерії

3.1 Оцінки за заслуги

Результати навчання учня з окремих обов'язкових і необов'язкових предметів, встановлених шкільною освітньою програмою, оцінюються за звітом про рівень досягнень, якщо використовується класифікація:

- 1 – відмінно,
- 2 – похвально,
- 3 – добре,
- 4 – достатній,
- 5 – неадекватні.

Для цілей класифікації суб'єкти поділяються на три групи:

- предмети з переважанням теоретичної спрямованості,
- предмети з переважанням практичної діяльності,
- предмети з переважанням навчально-художньої професійної спрямованості.

Критерії окремих класифікаційних рівнів формулюються в першу чергу для загальної класифікації. Однак учитель не переоцінює жоден з перерахованих вище критеріїв, він оцінює успішність учня комплексно, відповідно до специфіки предмета.

3.1.1 Класифікація за предметами з переважанням теоретичної спрямованості

Переважання теоретичної спрямованості спостерігається в мові, соціальних науках, природничих науках і математиці.

При класифікації результатів з предметів з переважанням теоретичної спрямованості оцінюються відповідно до вимог навчального плану:

- послідовність, точність і постійність набуття необхідних знань, фактів, понять, визначень, закономірностей і взаємозв'язків, якість і ступінь набутих навичок для виконання необхідної інтелектуальної і рухової діяльності,
- здатність застосовувати набуті знання і навички при вирішенні теоретичних і практичних завдань, в інтерпретації та оцінці соціальних і природних явищ і закономірностей,
- якість мислення, особливо його логіка, незалежність і креативність,
- діяльність у доступі, інтерес до діяльності та зв'язок з нею,
- точність, лаконічність і професійна і лінгвістична коректність усного і письмового висловлювання,
- якість результатів діяльності,
- Придбання ефективних методів самостійного вивчення.

Результати навчання класифікуються за такими критеріями:

Рівень 1 (відмінно)

Учень опанував необхідними знаннями, фактами, поняттями, визначеннями і закономірностями зв'язно, точно і повно і розуміє взаємозв'язки між ними. Оперативно виконує необхідну інтелектуальну і рухову діяльність. Самостійно і творчо застосовує набуті знання і навички при вирішенні теоретичних і практичних завдань, в інтерпретації та оцінці явищ і закономірностей. Логічно мислить правильно, чітко проявляє самостійність і креативність. Його усне і письмове вираження правильне, точне і лаконічне. Графічне вираження точне і естетичне. Результати його діяльності хорошої якості, тільки з незначними недоліками. Він / вона здатний самостійно вивчати відповідні тексти.

Stupe 2 (похвально)

Учень опанував необхідними знаннями, фактами, поняттями, визначеннями та закономірностями послідовно, точно та повно. Оперативно виконує необхідну інтелектуальну і рухову діяльність.

Самостійно і продуктивно або відповідно до незначних подразників педагог застосовує набуті знання і вміння при вирішенні теоретичних і практичних завдань, в інтерпретації та оцінці явищ і закономірностей. Він мислить правильно, логіка і творчість відбиваються на його мисленні. Усне та письмове вираження, як правило, має незначні недоліки в правильності, точності та лаконічності. Як правило, якість результатів діяльності обходиться без істотних недоліків. Графічне вираження естетичне, без великих неточностей. Він / вона здатний вивчати відповідні тексти самостійно або з невеликою допомогою.

3 клас (добре)

Учень має незначні прогалини в зв'язності, точності і повноті придбання необхідних знань, фактів, понять, визначень і закономірностей. При виконанні необхідних інтелектуальних і рухових дій у нього проявляються недоліки. Більш значні неточності і помилки можна виправити за допомогою вчителя. Допускає помилки в застосуванні отриманих знань і умінь при вирішенні теоретичних і практичних завдань. Застосовує знання та оцінює явища та закономірності відповідно до пропозицій учителя. Його мислення цілком правильне, але не дуже творче, в його логіці є помилки. В усній і письмовій формі вона має недоліки в правильності, точності і лаконічності. Якість результатів своєї діяльності показує більш часті недоліки, графічна експресія менш естетична і має менше недоліків. Він / вона може навчатися самостійно відповідно до вказівок викладача.

Рівень 4 (достатній)

У вихованця є серйозні прогалини в зв'язності, точності і повноті придбання необхідних знань. Їх мало у виконанні необхідних інтелектуальних і рухових занять

оперативний і має більш недоліки. Виникають серйозні помилки в застосуванні отриманих знань і навичок при вирішенні теоретичних і практичних завдань. Вона самостійна у використанні знань для інтерпретації та оцінки явищ. Є серйозні помилки в логіці мислення, мислення не творче. Його усне і письмове вираження має серйозні недоліки в правильності, точності і лаконічності. Є недоліки в якості результатів його діяльності і в графічному вираженні, графічне вираження не дуже естетично. Серйозні недоліки і помилки можуть бути виправлені вихованцем за допомогою вчителя. У нього великі труднощі в самостійному навчанні.

5 клас (неадекватний)

Учень не придбав необхідні знання зв'язно, точно і повністю, у нього є серйозні і значні прогалини в ньому. Його здатність виконувати необхідну інтелектуальну і рухову діяльність має досить істотні недоліки. Дуже серйозні помилки виникають при застосуванні отриманих знань і навичок при вирішенні теоретичних і практичних завдань. При інтерпретації та оцінці явищ і закономірностей він не здатний застосувати свої знання навіть з пропозиціями вчителя. Він не проявляє самостійності в мисленні, часті логічні недоліки. В усній і письмовій формі вона має серйозні недоліки в правильності, точності і лаконічності. Якість результатів його діяльності і графічне вираження мають серйозні недоліки. Серйозні недоліки і помилки неможливо виправити навіть за допомогою вчителя. Самостійно вчитися він не може.

3.1.2 Класифікація за предметами з переважанням практичної спрямованості.

При виставленні оцінок з перерахованих предметів з переважанням практичної спрямованості відповідно до вимог навчального плану оцінюються:

- ставлення до роботи, до робочого колективу і до практичної діяльності,
- придбання практичних навичок і звичок, оволодіння цілеспрямованими способами роботи,
- використання набутих теоретичних знань у практичній діяльності,
- активність, самостійність, креативність, ініціативність в практичній діяльності, - якість результатів діяльності,
- організація власної роботи і робочого місця, підтримання порядку на робочому місці,
- дотримання правил охорони праці та охорони навколишнього середовища,
- експлуатація та обслуговування лабораторного обладнання та допоміжних засобів, інструментів.

Результати навчання класифікуються за такими критеріями:

Рівень 1 (відмінно)

Учень систематично проявляє позитивне ставлення до роботи, трудового колективу і практичної діяльності. Оперативно, самостійно і творчо використовує отримані теоретичні знання в практичній діяльності. Практичну діяльність проводять оперативно, самостійно застосовуючи набуті навички і звички. Безпечно контролює процедури та способи роботи; Він допускає лише незначні помилки, результати його роботи обходяться без серйозних недоліків. Він цілеспрямовано організовує власну роботу, підтримує робоче місце в порядку. Сумлінно дотримується правил охорони праці та техніки безпеки та активно піклується про навколишнє середовище. Економне використання сировини, матеріалів, енергії. Він зразково експлуатує та обслуговує лабораторне обладнання та допоміжні засоби, інструменти, інструменти та датчики. Вона активно долає перешкоди, що виникають.

2 клас (похвально)

Вихованець проявляє позитивне ставлення до роботи, трудового колективу і практичної діяльності. Самостійно, але менш творчо і з меншою впевненістю використовує отримані теоретичні знання в практична діяльність. Практична діяльність здійснюється самостійно, істотних помилок в процедурах і методах роботи немає. Результати його роботи мають незначні недоліки. Він цілеспрямовано організовує власну роботу, підтримує робоче місце в порядку. Він сумлінно дотримується правил охорони праці та техніки безпеки та піклується про навколишнє середовище. Вона допускає невеликі помилки в економному використанні сировини, матеріалів і енергії. Лабораторне обладнання та допоміжні засоби, інструменти, інструменти та датчики експлуатуються та обслуговуються з незначними недоліками. Перешкоди на роботі долає з випадковою допомогою вчителя.

3 клас (добре)

Учень показує ставлення до роботи, до робочого колективу і до практичної діяльності з незначними коливаннями. За допомогою викладача він застосовує отримані теоретичні знання в практичній діяльності.

Він робить помилки в практичній діяльності і потребує періодичної допомоги вчителя в процедурах і способах роботи. Результати роботи мають недоліки. Він менш ефективно організовує власну роботу, тримає робоче місце в порядку. Він відповідає нормам охорони праці та техніки безпеки і вносить невеликий внесок у створення та захист навколишнього середовища. За пропозиціями вчителя він здатний економно використовувати сировину, матеріали та енергію. Зміст лабораторного обладнання, приладів, інструментів і засобів вимірювання необхідно частково заохочувати. Перешкоди на роботі він долає тільки з частою допомогою вчителя.

Ступінь 4 (достатній)

Учень працює без інтересу і відношення до роботи, до робочого колективу і практичної діяльності. Набуті теоретичні знання в практичній діяльності він здатний використовувати тільки при системній допомозі викладача. У практичній діяльності, навичках і звичках вони роблять більші помилки. У виборі процедур і методів роботи йому потрібна постійна допомога вчителя. Вона має серйозні недоліки в результатах роботи. Вміє організовувати роботу при постійній допомозі вчителя, менше піклується про порядок на робочому місці. Менше уваги приділяється дотриманню правил охорони праці та екологічної норми.

Це порушує принципи економії у використанні сировини, матеріалів та енергії. Він допускає серйозні недоліки в експлуатації та обслуговуванні лабораторного обладнання та допоміжних засобів, приладів, інструментів і вимірювальних приладів. Перешкоди на роботі він долає тільки за допомогою вчителя.

5 клас (неадекватний)

Учень не виявляє інтересу ні до праці і ставлення до неї, ні до робочого колективу і до практичної діяльності. Набуті теоретичні знання він не здатний застосувати в практичній діяльності навіть за допомогою викладача. Вона має істотні недоліки в практичній діяльності, навичках і звичках. Він не в змозі просунути на роботі навіть за допомогою вчителя. Результати його роботи незавершені, неповні, неточні, не досягають запропонованих показників. Він не здатний організувати свою роботу на робочому місці, йому плювати на порядок на робочому місці. Вона не контролює правила гігієни праці і не дбає про охорону навколишнього середовища. Він не використовує сировину, матеріали та енергію економно. Він допускає серйозні недоліки в експлуатації та обслуговуванні лабораторного обладнання та допоміжних засобів, приладів і приладів, приладів і вимірювальних приладів.

3.1.3 Класифікація за предметами з переважанням освітньої спрямованості

Переважаючою освітньою спрямованістю є: художня освіта, музична освіта і спів, фізичне і спортивне виховання.

Учень, який навчається на спеціальному фізичному вихованні, класифікується з урахуванням стану здоров'я в частковому розслабленні або поступках, рекомендованих лікарем.

При виставленні оцінок з предметів з переважанням освітньої спрямованості відповідно до вимог навчального плану оцінюються:

- ступінь креативності і самостійності самовираження,
- набуття необхідних знань, досвіду, діяльності та їх творче застосування,
- знання закономірностей даної діяльності та їх застосування у власній діяльності, - якість мови,
- ставлення та інтерес учня до діяльності

- естетичне сприйняття, доступ до твору мистецтва і до естетики решти суспільства,
- у фізичному вихованні з урахуванням стану здоров'я учня в цілому, фізичної підготовки, працездатності та його турботи про власне здоров'я.

Результати навчання класифікуються за такими критеріями:

Рівень 1 (відмінно)

Учень дуже активний в діяльності. Працює творчо, самостійно, в повній мірі використовує свої особисті припущення і дуже успішно розвиває їх в індивідуальних і колективних проявах відповідно до вимог навчальної програми. Його вираз естетично вражаючий, оригінальний, проникливий, точний в музиці і фізкультурі. Набуті знання, навички та звички застосовуються творчо. Він дуже активно цікавиться мистецтвом, естетикою, військовою службою та фізичною культурою і виявляє з ними активний зв'язок. Він успішно розвиває свій естетичний смак і фізичну підготовку.

2 клас (похвально)

Учень активний, творчий, переважно самостійний у діяльності на основі використання своїх особистих уявлень, які успішно розвивається в індивідуальному та колективному самовираженні. Його вираження естетично вражаюче і має лише незначні недоліки з точки зору вимог навчальної програми. Учень творчо застосовує набуті знання, навички та звички в нових завданнях. Активно цікавиться мистецтвом, естетикою та фізичною підготовкою. Це в необхідному ступені розвиває естетичний смак, військові навички та фізичну підготовку.

3 клас (добре)

Учень менш активний, творчий, самостійний і чуйний у діяльності. Він недостатньо використовує свої здібності в індивідуальному і колективному самовираженні. Його мова не дуже вражає, він допускає в ній помилки. Його знання та навички мають більш численні прогалини і йому потрібна допомога вчителя в їх застосуванні. У нього немає достатнього активного інтересу до мистецтва, естетики і фізичної культури. Він не розвиває свій естетичний смак і фізичну підготовку в необхідній мірі.

Рівень 4 (достатній)

Учень не дуже активний і творчий у діяльності. Розвиток його здібностей і його мови не дуже задовільні. Він вирішує завдання з частими помилками. Усвідомлення вміння застосовуються тільки при значній допомозі вчителя. Він проявляє дуже мало зусиль і інтересу до занять, недостатньо розвиває свій естетичний смак і фізичну підготовку.

5 клас (неадекватний)

Учень переважно пасивний у діяльності. Розвиток його здібностей незадовільний. Його мова в основному помилкова і не має естетичної цінності. Він не здатний застосувати мінімально набуті знання і навички. Він не виявляє інтересу до роботи і не докладает зусиль для розвитку свого естетичного смаку і фізичної підготовки.

3.2. Рівні поведінкової оцінки

Порушення шкільних правил або їх грубі порушення будуть оцінюватися індивідуально з урахуванням їх частоти та тяжкості. Санкції будуть накладатися відповідно до чинного законодавства (за незначні правопорушення, оформлення в учнівській книжці, застереження класного керівника, за серйозні і грубі порушення класного керівника, керівника школи, знижену оцінку за поведінку).

Серйозне порушення учнем Правил школи також є підставою для скликання освітньої комісії з законними представниками учня або для ініціювання переговорів з установами, про які школа зобов'язана повідомити.

Поведінка учня в школі та на заходах, організованих школою, оцінюється на рівні звіту, якщо використовується класифікація:

- 1 – дуже добре
- 2 – задовільно
- 3 – незадовільно

Критерії для кожного ступеня класифікації поведінки наступні:

1 клас (дуже добре)

Учень сумлінно дотримується правил поведінки і положень правил внутрішнього розпорядку школи. Дрібні правопорушення вчиняються рідко. Однак учень відкритий до виховної діяльності і намагається виправити свої помилки.

2 оцінка (задовільно)

Поведінка учня суперечить правилам поведінки та положенням правил внутрішнього розпорядку школи. Учень вчиняє серйозне правопорушення проти правил гарної поведінки або внутрішніх правил школи; або неодноразово вчиняє дрібні правопорушення. Як правило, догану класного керівника робить інші правопорушення, зриває виховну діяльність школи. Ставить під загрозу власну безпеку та здоров'я або безпеку інших людей.

3 клас (незадовільно)

Поведінка учня в школі прямо суперечить правилам хорошої поведінки. Вчиняє такі серйозні правопорушення проти шкільних правил або правопорушення, що вони серйозно загрожують освіті або безпеці та здоров'ю інших осіб. Вона навмисно грубо зриває освітню діяльність школи. Як правило, незважаючи на догану директора школи, він здійснює і інші правопорушення.

3.3 Загальна оцінка учня виражається у шкільному звіті:

- пройшов з відзнакою
- Пройдено (а)
- Не вдалося
- не оцінено

Учень оцінюється наступним класом:

- склали з відзнакою - якщо він/вона не отримав оцінку з жодного з обов'язкових предметів з оцінкою гірше 2 - заслуговує на похвалу, середня кількість оцінок з усіх обов'язкових предметів не вище 1,5, а його поведінка оцінюється оцінкою дуже добре
- здав - якщо він / вона не оцінений ні з одного з обов'язкових предметів по звіту з 5 класом - недостатньо
- невдало - якщо з будь-якого з обов'язкових предметів його оцінюють по таблицю успішності з 5 класом - недостатньо
- не оцінюється – якщо неможливо оцінити учня наприкінці 1-го семестру, керівник школи встановлює альтернативну дату його оцінювання, щоб оцінювання за 1-й семестр проводилося не пізніше ніж через два місяці після закінчення 1-го семестру. Якщо неможливо оцінити навіть в альтернативному семестрі, учень не оцінюється на 1-й семестр. Якщо оцінити учня наприкінці 2-го семестру неможливо, керівник школи призначає альтернативну дату його оцінювання, щоб оцінювання на 2-й семестр проводилося не пізніше кінця вересня наступного навчального року. У період вересня до часу оцінювання учень відвідує наступний вищий рік, або знову 9-й клас.

Результати роботи в підрозділах за інтересами у разі класифікації зараховуються на бакалаврську програму та оцінюються такі оцінки:

- успішно працював
- Працював

4. Спосіб отримання доказів для оцінки

1. Учитель отримує основу для оцінювання та класифікації навчальних результатів і поведінки учня переважно за допомогою таких методів, форм і засобів:

- систематичне діагностичне спостереження за вихованцем,
- систематичний контроль успішності та готовності учнів до уроків,
- різні види іспитів (письмові, усні, графічні, практичні, рухові, дидактичні тести, онлайн-тести)
- письмові перевірки та практичні іспити, передбачені навчальним планом,
- аналіз різних видів діяльності учня,
- консультації з іншими вчителями та, у відповідних випадках, з іншими фахівцями (ДПП),
- вчитель поважає рекомендації ДПП
- інтерв'ю з учнем та законними представниками учня.

2. Вчителі отримують оцінки безперервно протягом усього періоду класифікації. Неприпустимо перевіряти учнів усно в кінці періоду оцінювання з матеріалу всього періоду. Виняток становлять знання, необхідні для освоєння досліджуваного речовини. Тестування проводиться перед класною командою, індивідуальний іспит після занять в кабінетах неприпустимий. Виняток можливий тільки в разі діагностованого порушення розвитку, коли цей метод рекомендований в доповіді психолога.
3. Педагог оголошує учневі результат кожної класифікації, обґрунтовує класифікацію і вказує на плюси і мінуси оцінюваних виступів, творінь. Після усного іспиту вчитель оголошує учневі результат оцінки відразу. Результати оцінювання письмових екзаменів і робіт та практичної діяльності оголошуються учневі не пізніше 7 днів. Всі оцінки, які він враховує в загальній класифікації, вчитель доводить до відома представників учня, особливо через записи в електронній учнівській книжці, оцінка вноситься в систему протягом 3 робочих днів після її отримання на уроці, в окремих випадках навіть довше. Він також використовує самооцінку учня в оцінюванні.
4. Письмові роботи та інші види іспитів викладач розподіляє рівномірно по всьому навчальному року, щоб вони не накопичувалися надмірно в певні періоди.
5. Учитель повідомляє учнів про дату письмового іспиту, який повинен тривати більше 30 хвилин, досить заздалегідь. Про це повідомляють інші вчителі у вигляді запису в додатку до класної книжки. Учні можуть скласти тільки один іспит такого характеру в день.
6. **Учитель зобов'язаний вести систематичний облік класифікації кожного учня**, щоб він завжди міг задокументувати правильність загальної класифікації учня та спосіб отримання оцінок (усний іспит, письмовий,...). У разі тривалої відсутності або припинення трудових відносин протягом класифікаційного періоду це резюме класифікації передається замісному вчителю або керівництву школи.
7. Викладач забезпечує внесення проміжних та піврічних оцінок до бакалаврської програми та забезпечує їх повноту. Бакалаврська програма також зараховує на надані освітні заходи.
8. Якщо класифікація учня визначається на основі письмової або графічної роботи, **вчителі зберігають ці роботи на період, протягом якого визначається класифікація учня або в якому законні представники учня можуть апелювати до неї, тобто весь навчальний рік, включаючи основні канікули, у випадку учнів з відкладеним оцінюванням або корекційними екзаменами до 30.10. наступного навчального року.** Виправлені письмові роботи повинні бути представлені всім учням і, на вимогу, законним опікунам у школі.
9. Педагоги дотримуються принципів педагогічного такту, зокрема:
 - не класифікувати учнів відразу після повернення до школи після відсутності більше одного тижня;
 - учні не зобов'язані записувати матеріал в зошити під час їх відсутності, якщо тільки це не є єдиним джерелом інформації,
 - мета іспиту - не знайти прогалини в знаннях учня, а оцінити, що він або вона вміє, вчитель класифікує тільки предмет, закріплення нового матеріалу для самостійного вивчення всьому класу не допускається,
 - Перед перевіркою знань учні повинні мати достатньо часу для вивчення, практики та переживання предмета, для перевірки знань лише після достатньої практики навчальної програми.
10. Класні керівники (або вихователь, або спеціальний педагог) зобов'язані інформувати інших педагогів про рекомендації щодо проведення психологічних обстежень, які пов'язані з методом оцінки і класифікації учня і способом отримання документів. Дані про нові іспити

є частиною звітів вчителів (консультанта з питань освіти або спеціального вихователя) в Управлінні освіти.

5. Деталі комісійних та корекційних випробувань

5.1 Комісійна експертиза

1. Комісійна експертиза проводиться в наступних випадках:
 - якщо законний опікун учня має сумніви в правильності оцінювання в кінці першого або другого семестру,
 - при проходженні корекційного обстеження.
2. Комісія для комісійного іспиту призначається директором школи; Якщо вчитель предмета є керівником школи, комісія призначається регіональним органом влади.
3. Комісія складається з трьох членів і складається з:
 - голова, який є керівником школи або уповноваженим ним учителем, або, якщо вчителем предмета є керівник школи, інший працівник шкільної освіти, призначений регіональним органом влади,
 - вчитель-екзаменатор, який є вчителем даного предмета в тому класі, в який поміщається учень, або інший вчитель предмета,
 - суддя засідателя, який є іншим учителем певного предмета або предмета у тій самій освітній галузі, визначеній Рамковою освітньою програмою базової освіти.
4. Результат експертизи більше не може бути оскаржений новим клопотанням про повторну експертизу. Результат експертизи визначається Комісією шляхом голосування. Результат обстеження виражається через ступінь досягнень. Керівник школи демонстративно повідомляє результат іспиту учневі та законному опікуну учня. У разі зміни оцінки в кінці першого або другого семестру учневі видається новий звіт.
5. Складається протокол експертизи, який стає частиною документації школи. Голова Комісії несе відповідальність за належне заповнення протоколу, протокол підписується всіма членами Комісії.
6. Учень може скласти іспит тільки з одного предмета в один день. Якщо з серйозних причин немає можливості повторно оглянути учня у встановлений термін, орган, який призначає комісію, призначає альтернативну дату іспиту. Конкретний зміст та обсяг іспиту визначається керівником школи відповідно до шкільної освітньої програми.
7. Складання іспиту здійснюється без шкоди для можливості проходження повторного обстеження.
8. Класний керівник вносить записку про здані іспити на бакалаврській програмі, завершує загальний результат і видає звіт з датою останньої екзаменації.

5.2 Повторний огляд

1. Корекційні експертизи проводяться:
 - учні, які мають не більше двох недостатніх обов'язкових предметів і при цьому ще не повторили рік на даному рівні основної школи,
 - Учні дев'ятого курсу, які провалили щонайбільше два обов'язкових предмета в кінці другого семестру.

Учні не складають повторні іспити, якщо вони не склали предмет з освітньою спрямованістю.

2. Корекційні экзамени проводяться не пізніше закінчення відповідного навчального року, тобто до 31 серпня. Дату проведення корекційних екзаменів і консультацій учнів з відповідними працівниками освіти встановлює керівник школи на червневому педагогічній раді. Учень може скласти лише один повторний іспит на день. Корекційні експертизи носять комісійний характер.
3. Учень, який не склав повторний іспит або не з'явився на нього, не може його скласти. З серйозних причин директор школи може призначити альтернативну дату повторного іспиту не пізніше 15 вересня наступного навчального року. До тих пір учень поміщається в наступний вищий рік, або знову в дев'ятий.
4. Учень, який склав повторний іспит, зазначає у звіті дату останнього повторного іспиту в даному семестрі.
5. Класний керівник зараховується на бакалаврську програму для повторного екзамену учня, який її складав.

6. Методика оцінювання учнів з особливими освітніми потребами

Метод оцінки та класифікації учня заснований на знанні симптомів інвалідності і застосовується з усіх предметів, в яких проявляється інвалідність учня і на обох рівнях основної школи.

У методиці оцінювання та класифікації вихованців педагогічні працівники виділяють мотиваційну складову оцінювання, оцінюють явища, які освоїв вихованець. При оцінці рекомендується використовувати різні форми оцінки, наприклад, оцінка, оцінка з кількістю помилок тощо.

При класифікації учнів рекомендується віддавати перевагу більш широкій словесній оцінці. Метод оцінювання обговорюється класним керівником і виховним консультантом з іншими вчителями.

Класний керівник належним чином доводить до інших учнів класу суть індивідуального підходу та метод оцінки та класифікації учня.

Учень, який навчається на оздоровчому фізичному вихованні з частковим звільненням або в разі полегшення, рекомендованого лікарем, класифікується з фізичного виховання з урахуванням виду і ступеня інвалідності та його загального стану здоров'я.

С. Шкільна процедура за наявності підозрілої речовини та у разі підозри на вживання учнем речовини, що викликає звикання

1. Прогрес у школі

1. Створити умови для запобігання виникненню випадків токсикоманії на території школи в навчальний час, включаючи всі шкільні заходи та позакласні заходи.
2. Забезпечити безпеку та захист здоров'я учнів від шкідливого впливу речовин, що викликають залежність, на території школи в навчальний час, включаючи всі шкільні заходи.
3. Шкільні правила школи та внутрішні правила шкільних приміщень (далі – «Шкільні правила») чітко визначають заборону використання речовин, що викликають звикання, у школі та їх носіння до школи.

4. Забезпечити учнів та законних опікунів необхідною інформацією, необхідною для забезпечення їх захисту від цього явища.
5. Надавати учням фактичну та правдиву інформацію про речовини, що викликають залежність, у формі, що відповідає їхньому інтелектуальному та особистісному розвитку.
6. Вплив учнів у сфері первинної профілактики вживання психоактивних речовин.
7. Включати інформацію про небезпеку вживання психоактивних речовин та заборону їх використання у всіх заходах, пов'язаних зі шкільною діяльністю, до всіх інструктажів з охорони здоров'я та безпеки.
8. Надати учням, які мають проблеми з вживанням наркотичних речовин, а також їх законним представникам інформацію про допомогу закладам та можливості вирішення ситуації.
9. При розгляді справ, пов'язаних з вживанням наркотичних речовин або поширенням ОПЛ, необхідно співпрацювати з іншими зацікавленими установами – поліцією Чеської Республіки, органами соціального та правового захисту дітей, шкільними консультаційними закладами тощо.
10. У випадках, передбачених законом, виконувати звітний обов'язок перед правоохоронними органами, органами соціального і правового захисту дітей муніципальних утворень з розширеними повноваженнями і законними представниками вихованця.

1.1.Тютюнові вироби

Куріння заборонено на закритих і відкритих майданчиках всіх типів шкіл. Тут не дозволяється палити особам, а також неможливо облаштувати кімнати для куріння або спеціальні місця для куріння.

Територія школи позначена видимим текстом, що супроводжується графічним знаком, що забороняє куріння.

Таким чином позначаються як внутрішні, так і зовнішні простори.

Куріння на території школи заборонено санкціями, зазначеними в Указі про базову освіту

Споживання тютюну в школі

Якщо учня спіймали на вживанні тютюнових виробів на території школи або в навчальний час, або під час заходів, організованих школою, в першу чергу необхідно запобігти його подальшому споживанню.

Тютюновий виріб необхідно забрати від учня і переконатися, що він не може продовжувати його споживати. Потім педагогічний працівник діє за шкільними правилами: він / вона пише короткий запис події із заявою учня (особливо звідки, від кого він має тютюновий виріб), який встановлює методиста шкільної профілактики у своєму порядку денному.

У разі порушення заборони куріння класний керівник повідомляє про це законного опікуна неповнолітнього

Учень.

У серйозних випадках (особливо щодо віку або поведінки дитини) і якщо поведінка повторюється, школа інформує орган соціального та правового захисту муніципалітету з розширеною компетенцією.

Школа може вимагати допомоги від органу соціального та правового захисту муніципалітету.

Зі споживання тютюнових виробів в школі необхідно вивести санкції, передбачені Шкільними правилами - процедура відповідає Декрету про базову освіту.

Цетакож стосується електронних сигарет і тютюнових виробів.

1.2. Алкоголь

Продаж або подача алкогольних напоїв особам, які не досягли 18 років, заборонена в Чеській Республіці. Також заборонено пропонувати алкоголь особам, які не досягли 18 років, або спонукати їх до вживання алкоголю.

Статут школи передбачає заборону на вживання алкоголю в приміщеннях школи в навчальний час і на всіх заходах, що організуються школою.

Подача алкогольних напоїв особам, які не досягли 18 років, може бути кримінальним злочином або проступком.

Вживання алкоголю в школі

Якщо учень спійманий на вживанні алкоголю на території школи або в навчальний час, або під час заходів, організованих школою, в першу чергу необхідно запобігти його подальшому споживанню.

Алкоголь необхідно відібрати у вихованця і стежити, щоб він не міг продовжувати вживати. Залежно від тяжкості поточного стану учня або інших обставин, педагогічний працівник оцінює, чи існує для нього небезпека.

У разі, коли учень перебуває у стані алкогольного сп'яніння до такої міри, що йому загрожує небезпека здоров'ю та життю, школа надасть необхідну допомогу та догляд і викличе медичну службу першої допомоги. Якщо гострої небезпеки немає, педагогічний працівник діє відповідно до шкільного регламенту школи:

Він пише короткий запис події з твердженням учня (особливо звідки, від кого він отримує алкоголь), який встановлює методиста шкільної профілактики в своєму порядку денному і повідомляє керівництво школи.

Якщо учень не може продовжувати викладання, школа негайно повідомляє про це законного опікуна і просить його або її забрати учня, оскільки він або вона не придатні за станом здоров'я залишатися в школі.

Якщо законний опікун недоступний, школа повідомить орган соціального та правового захисту дитини муніципалітету з розширеною компетенцією та чекатиме його вказівок. Школа може вимагати допомоги органу соціального та правового захисту дитини муніципалітету з розширеними повноваженнями.

Школа повідомить законному опікуну про те, що учень вживав алкоголь у школі, навіть якщо учень може викладати. Якщо ситуація повторюється, школа виконує зобов'язання перед органом соціального та правового захисту дитини. Пунктом повідомлення є відповідний відділ муніципального органу муніципальної освіти з розширеною компетенцією відповідно до місця проживання дитини.

У разі зацікавленості користувача або зацікавленості його законних представників, школа надасть необхідну інформацію про можливості професійної допомоги у вирішенні такої ситуації.

З вживання алкоголю в школі необхідно вивести санкції, передбачені шкільними правилами: догану класному керівнику, догану керівника школи, знижену оцінку за поведінку. Порушення заборони завжди буде обговорюватися на педагогічній раді з метою оцінки класифікації поведінки вихованця. Заохочення інших учнів до вживання алкогольних напоїв також вважається небезпечним і незаконним.

У разі підозри на стан сп'яніння педагогічний працівник може провести орієнтаційний тест на наявність алкоголю (дихальна проба), але лише на підставі попередньої згоди законного опікуна учня з орієнтаційним тестуванням учня на наявність алкоголю. Якщо результат

тестування позитивний, педагогічний працівник діє аналогічно, як зазначено в пункті 3. Педагогічні працівники напишуть короткий запис заходу із заявою учня.

Подібна процедура вибирається педагогічним працівником у разі прибуття учня до школи у стані алкогольного сп'яніння, або коли неможливо довести, що учень перебував у стані алкогольного сп'яніння в школі.

Пошук алкоголю в школі

Якщо працівники школи знаходять алкоголь у приміщенні школи, вони діють наступним чином:

1. Вони не піддають рідину ніяким випробуванням для визначення її хімічної структури.
2. Керівництво школи негайно інформується про знахідку.
3. Знайдена рідина буде передана на зберігання керівництву школи в разі компромату.
4. Вони створять короткий запис події.

Якщо працівники школи затримують алкоголь у учня, вони діють наступним чином:

5. Вилучена рідина не піддається ніяким випробуванням для визначення її хімічної структури.
6. Керівництво школи негайно інформується про знахідку.
7. Вони напишуть короткий запис про знахідку, із заявою учня, в якому був виявлений алкоголь, датою, місцем і часом знахідки та ім'ям учня. Запис також підписується учнем, у якого був виявлений алкоголь (або хто його здав). Якщо він відмовляється від підпису, працівник фіксує цей факт у протоколі. Протокол та співбесіду з учнем відвідує директор школи або його заступник. Методист шкільної профілактики встановить запис у своєму порядку денному.
8. Висновок повідомляє законного представника учня, а в разі повторного виявлення того самого учня, також орган соціального та правового захисту дитини, який є муніципальним органом муніципалітету з розширеною компетенцією. - Якщо є підозра, що алкоголь містить інші добавки і був виявлений у учня, який сп'янів від нього, вони передадуть захищену рідину викликаному лікарю.

1.3. Наркотичні засоби та психотропні речовини

Виробництво, розповсюдження, зберігання, розповсюдження та пропаганда наркотичних засобів і психотропних речовин забороняється незалежно від віку учня та середовища, в якому це могло б відбуватися. Інструкція по застосуванню цих речовин також заборонена.

Правила цієї школи забороняють використання ОПЛ та їх розповсюдження і зберігання. При цьому він передбачає заборону на вступ до навчального закладу під їх впливом. Шкільний кодекс також передбачає санкцію за порушення заборони: догану класному керівнику, догану керівника школи, знижену оцінку за поведінку. Порушення заборони завжди буде обговорюватися на педагогічній раді з метою оцінки класифікації поведінки вихованця.

Особа, яка достовірно дізнається, що інша особа готує або вчиняє злочин незаконного виробництва та іншого поводження з наркотичними засобами, психотропними речовинами та отрутами, передбаченим статтею 283, піддає себе кримінальному переслідуванню. Такий акт можна запобігти, вчасно повідомивши про це органи поліції Чехії або прокурора.

Споживання або підозра на інтоксикацію ОПЛ у школі

Якщо учня спіймали на споживанні ОПЛ у приміщенні школи або в навчальний час, або під час заходів, організованих школою, насамперед необхідно запобігти його подальшому споживанню. Речовина, що викликає звикання, необхідно забрати у вихованця і закріпити, щоб він не міг продовжувати споживати.

Залежно від серйозності поточного стану учня або інших обставин, педагогічний працівник оцінить, чи існує для нього небезпека.

У разі, коли учень перебуває під впливом ОПЛ до такої міри, що йому загрожує здоров'я та життя, школа надасть необхідну допомогу та догляд та викличе медичну службу першої допомоги. Якщо гострої небезпеки немає, педагогічний працівник діє відповідно до шкільного регламенту. Перш за все, вони негайно забезпечують заяву учня та повідомляють керівництво школи.

Якщо учень не може продовжувати викладання, школа негайно повідомляє про це законного опікуна і просить його або її забрати учня, оскільки він або вона не придатні за станом здоров'я залишатися в школі.

Якщо учень не може виконувати вказівки шкільного персоналу, школа негайно повідомляє про це законного опікуна та просить його забрати учня, оскільки він/вона не придатний за станом здоров'я залишатися в школі. Якщо законний опікун недоступний, школа повідомить орган соціального та правового захисту та чекатиме його вказівок. Школа може вимагати допомоги від органу соціального та правового захисту муніципалітету.

Школа повідомить законному опікуну про те, що учень споживав ОПЛ у школі, навіть якщо учень може навчати (дотримуйтесь інструкцій шкільного персоналу). Водночас вони виконуватимуть зобов'язання щодо повідомлення органу соціального та правового захисту дитини. Пунктом повідомлення є відповідний відділ муніципального освіти з розширеною компетенцією відповідно до місця проживання дитини.

У разі зацікавленості користувача або зацікавленості його законних представників, школа надасть інформацію про можливості професійної допомоги у вирішенні такої ситуації.

Зі споживання ОПЛ в школі необхідно вивести санкції, передбачені Положенням про школу. Однак необхідно відрізнити дистриб'ютора від користувача. Користувач небезпечний тільки для себе, дистриб'ютор - для всіх. Роздача є кримінальним злочином, використання ОПЛ є порушенням шкільних правил.

Заохочення інших учнів до вживання речовин, що викликають залежність, також вважається небезпечним і незаконним.

У разі підозри на сп'яніння учня педагогічний працівник може провести орієнтаційну пробу на наявність ОПЛ (тесту на слину), але лише на підставі попередньої згоди законного опікуна учня з орієнтаційним тестуванням учня на наявність ОПЛ. Якщо результат тесту позитивний, педагогічний працівник продовжує виконувати аналогічну процедуру, зазначену в пункті 3. Педагогічні працівники напишуть короткий запис заходу із заявою учня.

Аналогічна процедура обирається педагогічним працівником у разі прибуття учня до школи під впливом ОПЛ, або коли неможливо довести, що учень перебував у стані алкогольного сп'яніння у школі.

Розподіл ОПЛ в школі

Поширення ОПЛ вважається порушенням в Чехії. Тому це заборонено і може бути кваліфіковано як кримінальний злочин. Кількість, яку розподіляє учень, не є вирішальною.

Володіння ОПЛ також завжди є порушенням. Кількість, яку учень несе в будь-який момент часу, є вирішальною для того, щоб це правопорушення було визначено або як правопорушення, або, у випадку кількості, що перевищує невелику, як кримінальне

правопорушення, але ця сума може не впливати на дисциплінарне стягнення, встановлене шкільним статутом.

Якщо працівник школи має обґрунтовану підозру, що ЗІЗ були розповсюджені в школі, школа завжди повинна повідомити про цей факт місцевий компетентний відділ поліції Чеської Республіки, оскільки це підозра у вчиненні злочину.

Якщо ця дія була вчинена особою, яка не досягла 18 років, або була спрямована проти особи, яка не досягла 18 років, школа також повідомляє законного представника та орган соціального та правового захисту муніципалітету з розширеними повноваженнями.

Якщо в рамках цієї підозри працівники школи вилучають будь-які матеріали, вони діють у спосіб, описаний нижче.

Пошук ОПЛ в школі

А. Якщо працівники школи знаходять у приміщенні школи речовину, яку вони вважають наркотичною або психотропною, вони діють наступним чином:

1. Вони не піддають речовину ніяким випробуванням для визначення його хімічної структури.
2. Керівництво школи негайно інформується про знахідку.
3. У присутності іншого співробітника школи кладуть речовина в конверт, пишуть дату, час і місце знахідки.
4. Вони запечатують конверт, штампують школу, ставлять свій підпис і зберігають його в шкільному сейфі.
5. Про це повідомить поліція Чехії, яка виявить і вилучить підозрілу речовину.

Б. Якщо працівники школи вилучають в учня речовину, яку вони вважають наркотичною або психотропною, вони повинні діяти наступним чином:

1. Вони не повинні піддавати вилучену речовину будь-яким випробуванням для визначення її хімічної структури.
2. Керівництво школи негайно інформується про знахідку.
3. Вони пишуть короткий запис про знахідку із заявою учня, в якому було знайдено речовина, датою, місцем і часом знахідки та ім'ям учня. Запис також підписується учнем, у якого було знайдено речовину (або який подав речовину). Якщо він відмовляється від підпису, працівник фіксує цей факт у протоколі. Протокол та співбесіду з учнем відвідує директор школи або його заступник.
4. Поліція Чеської Республіки інформується про знахідку, яка виявить та вилучить підозрілу речовину та повідомить законного представника учня.
5. Якщо речовина буде виявлено у зіниці, який сп'янів, він передасть речовина, передбачене вищевказаною процедурою, викликаному лікарю. Це може полегшити лікування, оскільки багато отрут, як відомо, мають протиотрути. Подальша процедура, необхідна для ідентифікації речовини, буде забезпечена поліцією Чеської Республіки.

С. Якщо працівники школи підозрюють, що один з учнів має при собі ОПЛ, вони діють:

Це підозра у вчиненні злочину або проступку, а тому вирішення цієї ситуації належить до компетенції поліції Чеської Республіки.

Вони негайно повідомляють поліцію Чеської Республіки, консультуються з ними щодо подальших кроків та інформують законного опікуна учня.

Учень ізольований від інших і до приїзду поліції Чехії необхідно мати його під наглядом. У будь-якому випадку вони не проводять особистий обшук учня або обшук його речей.

1.4. Крадіжка, вандалізм

Крадіжки, особливо мобільних телефонів, та знищення шкільного майна є найпоширенішими формами протиправної поведінки, що зустрічаються в шкільному середовищі.

Як запобігти крадіжці

Крадіжка є протиправним діянням, як тільки школа дізнається про таку поведінку, вона повідомить про цей факт правоохоронні органи, або порекомендує потерпілій стороні (її законному представнику) звернутися в ці органи.

Приносити цінні речі (особливо дрібні предмети) в школу - ризикована поведінка, яка може призвести до їх крадіжки. Школа рекомендує учням не приносити в школу або шкільні установи цінні предмети, не пов'язані з викладанням і вихованням, або вони можуть покласти їх у спеціально відведені місця. Якщо учні не мають такого місця, забороняється складати ці речі.

Навіть якщо учням рекомендовано не приносити до школи предмети, не пов'язані з викладанням, відповідальність за шкоду, заподіяну предметам, принесеним або викинутим, не може бути звільнена в односторонньому порядку, а ювелірні вироби, гроші та інші цінності підлягають сплаті до 5000 крон (розділ 1 постанови уряду No 258/1995 Coll., що застосовує Цивільний кодекс); Якщо речі взяті під варту, збиток виплачується без обмежень.

Вчителі заохочують учнів вміти розпізнавати протиправну поведінку, бути уважними до свого оточення та повідомляти про це педагогічному колективу школи, якщо вони стають свідками такої поведінки.

Як вчинити, повідомляючи про крадіжку учнем

Зафіксуйте подію на підставі свідчень потерпілого.

Передайте справу правоохоронним органам (повідомте про це в місцеве або районне відділення поліції Чеської Республіки) або проінструкуйте постраждалого учня (його законного представника) про наявність у нього такої можливості.

Якщо правопорушник відомий, необхідно повідомити про це орган соціального та правового захисту (якщо правопорушнику не виповнилося 18 років) і одночасно передати справу до правоохоронних органів.

Як запобігти вандалізму

Кожен несе відповідальність за шкоду, заподіяну його діями, а тому школа буде вимагати від них відшкодування, якщо вони завдали шкоди навмисно або з необережності. На уроках охорони праці необхідно вирішувати питання про завдану шкоду та неодноразово

попереджати учнів про поведінку, яка призводить до псування майна, та про те, як уникнути такої поведінки.

Що робити в разі пошкодження

Як тільки станеться псування шкільного майна, необхідно скласти протокол справи і постаратися виявити винуватця.

Якщо школа знає винуватця, вона може вимагати від нього (його законного представника) компенсації

Втрати.

Якщо немає угоди про відшкодування збитків між законними представниками неповнолітньої дитини та школою, школа може вимагати компенсації через суд

Розклад занять

0-а година	7:10 – 7:55
1-а година	8:00 – 8:45
2-а година	8:55 – 9:40
3-тя година	10:00 – 10:45
4-а година	10:55 – 11:40
5-а година	11:45 – 12:30
6-а година	12:35 – 13:20
Обідня перерва	13:20 – 13:50
7-а година	13:50 – 14:35
8-а година	14:40 – 15:25
Ланч	11:45 – 14:00

Учні зобов'язані дотримуватися встановленого розкладу уроків дня.

Ці шкільні правила видаються директором школи відповідно до Закону No 561/2004 Coll.

Оцінка письмової роботи за кількістю отриманих балів

Марка

1	30-27	29-26	28-25	27-24	26-23
2	26-23	25-22	24-21	23-20	22-19
3	22-15	21-14	20-14	19-13	18-13
4	14-8	13-7	13-7	12-7	12-6
5	7-0	6-0	6-0	6-0	5-0

<i>1</i>	<i>25-23</i>	<i>24-22</i>	<i>23-21</i>	<i>22-20</i>	<i>21-19</i>	<i>20-18</i>
<i>2</i>	<i>22-19</i>	<i>21-18</i>	<i>20-17</i>	<i>19-16</i>	<i>18-16</i>	<i>17-15</i>
<i>3</i>	<i>18-12</i>	<i>17-12</i>	<i>16-11</i>	<i>15-11</i>	<i>15-10</i>	<i>14-10</i>
<i>4</i>	<i>11-6</i>	<i>11-6</i>	<i>10-6</i>	<i>10-5</i>	<i>9-5</i>	<i>9-5</i>
<i>5</i>	<i>5-0</i>	<i>5-0</i>	<i>5-0</i>	<i>4-0</i>	<i>4-0</i>	<i>4-0</i>

1	19-17	18-17	17-16	16-15	15-14	14-13
2	16-14	16-14	15-13	14-12	13-11	12-10
3	13-9	13-9	12-8	11-8	10-7	9-7
4	8-5	8-4	7-4	7-4	6-4	6-3
5	4-0	3-0	3-0	3-0	3-0	2-0

<i>1</i>	<i>13-12</i>	<i>12-11</i>	<i>11-10</i>	<i>10-9</i>
<i>2</i>	<i>11-10</i>	<i>10-9</i>	<i>9-8</i>	<i>8-7</i>
<i>3</i>	<i>9-6</i>	<i>8-6</i>	<i>7-5</i>	<i>6-5</i>
<i>4</i>	<i>5-3</i>	<i>5-3</i>	<i>4-3</i>	<i>4-3</i>
<i>5</i>	<i>2-0</i>	<i>2-0</i>	<i>2-0</i>	<i>2-0</i>